

**Selbstverwaltung**  
**Personenidentitätsausweis** /identity card/Card d'Identité/Удостоверение личности

Passbild

Familienname / Surname / Nom / Фамилия

Vornamen / Given names / Prénoms / Имя

Geburtstag und -ort / Date and place of birth / Date et lieu de naissance  
 Дата рождения - Место рождения

Nationalität / Nationality / Nationalité / Национальность

Staatsangehörigkeit / Citizenship / Citoyenneté / Гражданство  
**Deutsches Reich**

Unterschrift der Inhaberin, des Inhabers / Signature of bearer  
 Signature de la, du titulaire / Подпись владельца

Identitätsnummer / Identity number  
 Numéro d'Identité / НОМЕР ПАСПОРТА

Diese Druckvorlage bitte vollständig ausfüllen und zum Schutz laminieren.

Achten Sie darauf, daß Sie beim Ausfüllen des Familiennamen und des Vornamen nur den ersten Buchstaben groß schreiben. Bitte keinesfalls alles in Großbuchstaben schreiben! Bei der Bezeichnung der Selbstverwaltung ist das allerdings anders. Wenn Sie hier Ihren Familiennamen nutzen, dann sollte dieser in Großbuchstaben geschrieben sein.

Die Identifikationsnummer kann vom PA abgeschrieben werden. In diesem Fall ist sicher gestellt, daß diese definitiv einzigartig ist und das keine doppelten Nummern auftauchen. Da jede Selbstverwaltung aber ein eigenständiges Gebilde ist, dürften doppelte Nummern kein Problem darstellen. Im Weltnetz sind etliche Möglichkeiten zu finden, wo eine Ausweisnummer generiert wird. Einfach in der Suchmaschine „perso generator“ oder ähnlich eingeben und weit über 100000 Treffe laßen nichts mehr zu wünschen übrig. Es wird auch ein kleines Programm zur Verfügung gestellt, welches sehr einfach die Nummer generiert. Beachten Sie, daß die Nummer nach dem D das Geburtsdatum und eine Prüfnummer beinhaltet.

Das Ausfüllen kann von Hand geschehen, wobei dann die Eingabefelder frei bleiben. Bitte drucken Sie erst die Rückseite, legen diese dann gedreht, je nach Drucker anders, wieder ein und drucken dann diese Vorderseite. Überprüfen Sie gegen eine starke Lichtquelle ob die Ausdrücke deckungsgleich sind. Wenn nicht, dann wiederholen Sie den Vorgang und achten beim Einlegen des Papiers darauf, daß dieses korrekt ein liegt. An bezeichneten Stelle kleben Sie bitte ein Passfoto ein oder fügen ein vorhandenes elektronisches Foto in diese Druckvorlage ein!

Machen Sie erst einen Probedruck um zu sehen wie die Farben wirken. Laser und Tintendrucker erzeugen hier stark unterschiedliche Farben. Eventuell müssen Sie die richtige Farbeinstellung, durch mehrere Testdrucke erst ermitteln. Beachten Sie, daß durch das Laminieren die Farben kräftiger erscheinen!

Zum Ausschneiden bietet sich ein scharfes Teppichmesser an. Dies geht sehr viel bessere als mit der Schere. Schneiden Sie zuerst die vier geraden Kanten. Dabei schauen Sie auf die Rückseite, denn nur hier sind die abgerundeten Ecken im Druck sichtbar. Am Ende schneiden Sie die Ecken vorsichtig nach. Dabei gilt eine gute Schere und liebe zu wenig und noch mal leicht nach schneiden, als zu viel abschneiden und alles neu drucken.

Vergessen Sie vor dem Laminieren nicht die Unterschrift!